

## คู่มือการกรอกแบบสำรวจออนไลน์ สถานะการซ่อมเครื่องแท็บเล็ต

1. ก่อนเริ่มการกรอกแบบสอบถาม โปรดอ่านขั้นตอนการกรอกแบบสำรวจสถานะการซ่อมเครื่องแท็บเล็ตชั้น ป.1 ปีงบประมาณ 2555 จัดหาโดยกระทรวง ICT (<http://tabletsurvey.mict.go.th>)

<b>ขั้นตอนที่ 1</b> เตรียมข้อมูล	<b>ขั้นตอนที่ 2</b> ทำแบบสำรวจ	<b>ขั้นตอนที่ 3</b> ส่งเอกสาร
<p>ดาวน์โหลดฟอร์ม รายละเอียดการส่งซ่อมเครื่อง แท็บเล็ต</p> <p><b>ดาวน์โหลดฟอร์ม</b></p> <hr/> <p>กรอกข้อมูลในแบบฟอร์ม</p> <hr/> <p>บันทึกแบบฟอร์ม</p> <hr/> <p><u>พิมพ์แบบฟอร์ม</u></p> <hr/> <p>ประทับตราสถานศึกษา และลงลายมือชื่อกำกับทุกหน้า</p>	<p>ศึกษาคู่มือการทำแบบสำรวจ ออนไลน์</p> <p><b>ดาวน์โหลดคู่มือ</b></p> <hr/> <p>* โปรดใช้ข้อมูลที่ท่านเตรียมไว้ใน ขั้นตอนที่ 1 ในการทำแบบสำรวจ ออนไลน์</p> <p>ทำแบบสำรวจออนไลน์</p> <p><b>ทำแบบสำรวจ</b></p> <hr/> <p>ในคำถามข้อที่ 3 ของแบบสำรวจ ออนไลน์ ระบบจะขอรายละเอียด การส่งซ่อม</p> <p><u>โปรดอัปโหลด ไฟล์แบบฟอร์มที่ท่าน บันทึกไว้ในขั้นตอนที่ 1</u></p> <hr/> <p><u>พิมพ์หน้าสรุปข้อมูลการส่งซ่อม เครื่องแท็บเล็ต ตามคำแนะนำของ ระบบ</u></p> <hr/> <p>ประทับตราสถานศึกษา และลงลายมือชื่อกำกับ</p>	<p>รวมเอกสารที่พิมพ์ในขั้นตอนที่ 1 ขั้นตอนที่ 2 และสำเนาใบหลักฐาน การส่งซ่อม</p> <hr/> <p>ส่งเอกสารไปรษณีย์ลงทะเบียน ถึง กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสาร</p> <p>ตามที่อยู่ด้านล่าง **</p>

2. เตรียมข้อมูลการส่งซ่อมเครื่องแท็บเล็ต โดยกรอกแบบฟอร์มรายละเอียดการส่งซ่อมเครื่องแท็บเล็ต ให้เรียบร้อย ข้อมูลที่กรอกในแบบฟอร์มจะถูกนำมาใช้ในการทำแบบสอบถามออนไลน์

### 3. Login – โปรดกรอก รหัสโรงเรียน ของท่าน จากนั้น กดปุ่ม “ดำเนินการต่อ”

แบบสำรวจข้อมูลการซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (แท็บเล็ต) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 จัดทำโดยกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

แบบสำรวจนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อรวบรวมข้อมูลสถานะการซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (แท็บเล็ต) หากท่านมีปัญหาข้อสงสัยใดๆ เกี่ยวกับการกรอกแบบสำรวจออนไลน์นี้ โปรดติดต่อ

**Government Contact Center 1111**

การเข้าร่วมตอบแบบสอบถามนี้รองรับด้วยรายชื่อผู้เข้าร่วมเฉพาะ ท่านจำเป็นต้องมีรายชื่ออยู่ในฐานข้อมูลก่อนเข้าร่วม

กรุณาใส่ รหัสโรงเรียน (สพฐ. - รหัส SMIS 8 หลัก, สช. - รหัส 8 หลัก, สกอ.- รหัส 10 หลัก, ดชด. - รหัส 10 หลัก, อปท. - รหัส 10 หลัก, กรุงเทพ - รหัส 10 หลัก, พัทยา - รหัส 10 หลัก) ด้านล่างและคลิก ดำเนินการต่อ

รหัสโรงเรียน:

**ดำเนินการต่อ**

### 4. เริ่มการทำแบบสอบถาม – กล่าวถึงวัตถุประสงค์ของแบบสอบถามอย่างสั้นๆ จากนั้น กดปุ่ม “ต่อไป”

แบบสำรวจข้อมูลการซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (แท็บเล็ต) ชั้น ป.1 ประจำปีงบประมาณ 2555 จัดทำโดยกระทรวง ICT

แบบสำรวจนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อรวบรวมข้อมูลสถานะการซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (แท็บเล็ต) หากท่านมีปัญหาข้อสงสัยใดๆ เกี่ยวกับการกรอกแบบสำรวจออนไลน์นี้ โปรดติดต่อ

**Government Contact Center 1111**

0%  100%

วัตถุประสงค์

**วัตถุประสงค์**

แบบสำรวจนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อรวบรวมข้อมูลสถานะการซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (แท็บเล็ต) เพื่อใช้ในการเรียนการสอน ซึ่งกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้จัดส่งเครื่องแท็บเล็ตให้หน่วยงานภาครัฐทั้งหมด 7 หน่วยงาน ดังต่อไปนี้

1. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
2. สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน (สช.)
3. สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)
4. สำนักงานการศึกษา เมืองพัทยา
5. สำนักงานศึกษา กรุงเทพมหานคร
6. กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน
7. องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.)

กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารขอความอนุเคราะห์ อาจารย์และเจ้าหน้าที่ของโรงเรียนซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบดูแลการใช้งานเครื่องแท็บเล็ต ได้โปรดกรอกข้อมูลตามสภาพความเป็นจริงของการซ่อมแซมเครื่องแท็บเล็ตที่เกิดขึ้น

ทำต่อภายหลัง

5. **คำเตือน** – แบบสอบถามนี้สามารถทำได้เพียงครั้งเดียว โปรดใช้ข้อมูลรายละเอียดการส่ง  
ข้อมที่ท่านเตรียมในขั้น 1 ในการกรอกแบบสอบถาม  
จากนั้น กดปุ่ม “ต่อไป”

แบบสำรวจข้อมูลการซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (แท็บเล็ต) ชั้น ป.1 ประจำปีงบประมาณ 2555 จัดทำโดยกระทรวง ICT

แบบสำรวจนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อรวบรวมข้อมูลสถานะการซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (แท็บเล็ต)

หากท่านมีข้อสงสัยใดๆ เกี่ยวกับการกรอกแบบสำรวจออนไลน์นี้ โปรดติดต่อ

**Government Contact Center 1111**

0%  100%

คำเตือน

**!!คำเตือน!!**

**แบบสอบถามนี้สามารถทำได้เพียง 1 ครั้ง**  
**กรุณาตรวจสอบแบบสอบถามให้ถูกต้องก่อนส่งแบบสอบถาม**

ทำต่อภายหลัง    < ก่อนหน้า    **ต่อไป** >    ออกและลบการทำแบบสอบถาม

6. **ส่วนที่ 1 – ข้อมูลทั่วไป** ผู้กรอกแบบสอบถาม กรอกข้อมูลของโรงเรียน และข้อมูลผู้กรอก  
จากนั้น กดปุ่ม “ต่อไป”

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

\* ข้อมูล

รหัสโรงเรียน(ที่ท่านใช้ในการเข้าระบบ)	1111111111
ชื่อโรงเรียน	ทดสอบ
ที่อยู่	11
ตำบล	ตัวอย่าง
อำเภอ	ตัวอย่าง
จังหวัด	กรุงเทพมหานคร

\* หน่วยงานต้นสังกัด  
กรุณาเลือกเพียงหนึ่งคำตอบจากตัวเลือกที่ปรากฏ

<input checked="" type="radio"/> สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	<input type="radio"/> สำนักการศึกษา กรุงเทพมหานคร
<input type="radio"/> สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน (สช.)	<input type="radio"/> กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน
<input type="radio"/> สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)	<input type="radio"/> องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.)
<input type="radio"/> สำนักการศึกษา เมืองพัทยา	

\* ข้อมูลผู้ตอบแบบสอบถาม

ผู้ให้ข้อมูล (ชื่อ - สกุล) นาย/นาง/นางสาว:	นายชำนาญ การพาที
ตำแหน่ง:	นักวิชาการศึกษา
เบอร์โทรศัพท์:	02-424-1014
Email:	chamnan@example.ac.th

ทำต่อภายหลัง    < ก่อนหน้า    **ต่อไป** >    ออกและลบการทำแบบสอบถาม

**ทำต่อภายหลัง** - ถ้าท่านยังมีข้อมูลไม่ครบ ท่านสามารถกดปุ่ม “ทำต่อภายหลัง” มุมซ้ายล่าง ของหน้าแบบสอบถาม ระบบจะทำการบันทึกคำตอบที่ท่านได้กรอกแล้ว

The page at 123.242.139.203 says:  
บันทึกการตอบคำตอบของคุณเรียบร้อยแล้ว  
OK

**\* ข้อมูล**  
รหัสโรงเรียน(ที่ท่านใช้ในการเข้า)  
ชื่อโรงเรียน  
ที่อยู่  
ตำบล  
อำเภอ  
จังหวัด

**\* หน่วยงานต้นสังกัด**  
กรุณาเลือกเพียงหนึ่งคำตอบจากตัวเลือกที่ปรากฏ

- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษารัฐบาล
- สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน (สช.)
- สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)
- สำนักงานศึกษา กรุงเทพมหานคร
- กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน
- องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.)
- สำนักงานศึกษา เมืองพัทยา

**\* ข้อมูลผู้ตอบแบบสอบถาม**

ผู้ให้ข้อมูล (ชื่อ - สกุล) นาย/นาง/นางสาว: นายชำนาญ การพาทิ  
ตำแหน่ง: นักวิชาการศึกษา  
เบอร์โทรศัพท์: 02-424-1014  
Email: chamnan@example.ac.th

ทำต่อภายหลัง    < ก่อนหน้า    ต่อไป >    ออกและลบการทำแบบสอบถาม

เมื่อท่านกลับมาทำแบบสอบถามอีกครั้ง หลังจากที่ท่านกรอกรหัสโรงเรียน ท่านจะเห็นข้อมูลที่ท่านกรอกไว้แล้ว



## 7. ส่วนที่ 2 – ข้อมูลเกี่ยวกับเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (แท็บเล็ต)

ผู้กรอกแบบสอบถาม กรอกข้อมูลสถานะการซ่อมเครื่องแท็บเล็ต ได้แก่

- จำนวนเครื่องแท็บเล็ตที่ได้รับทั้งหมด โดยแบ่งเป็น เครื่องนักเรียน และ เครื่องครู

\* 2.1 จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (แท็บเล็ต) ที่ได้รับ

ตัวเลขเท่านั้น

จำนวนเครื่องทั้งหมด	<input type="text" value="100"/>	เครื่อง (ถ้าไม่มี ใส่ 0)
จำนวนเครื่องนักเรียน	<input type="text" value="95"/>	เครื่อง (ถ้าไม่มี ใส่ 0)
จำนวนเครื่องครู	<input type="text" value="5"/>	เครื่อง (ถ้าไม่มี ใส่ 0)

? ระบุเฉพาะ แด่เครื่องแท็บเล็ตรุ่น ป.1 ซึ่งกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จัดซื้อให้

- จำนวนเครื่องแท็บเล็ตที่ส่งซ่อมทั้งหมด

\* 2.2 จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (แท็บเล็ต) ที่ส่งซ่อมทั้งหมด  
(กรณานับรวม กรณีส่งซ่อมเนื่องจากอาการแบตเตอรี่เสื่อมสภาพ หลังจากได้รับเครื่องไว้ด้วย)

ตัวเลขเท่านั้น

จำนวนเครื่องทั้งหมด	<input type="text" value="35"/>	เครื่อง (ถ้าไม่มี ใส่ 0)
จำนวนเครื่องนักเรียน	<input type="text" value="32"/>	เครื่อง (ถ้าไม่มี ใส่ 0)
จำนวนเครื่องครู	<input type="text" value="3"/>	เครื่อง (ถ้าไม่มี ใส่ 0)

- จำนวนเครื่องแท็บเล็ตที่ซ่อม ไม่เกิน 5 วันทำการ (ไม่นับรวมเสาร์-อาทิตย์ และ วันหยุดราชการ) โดยแบ่งเป็น เครื่องนักเรียน และ เครื่องครู

\* 2.3 จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (แท็บเล็ต) ที่เคยส่งซ่อม บริษัทแอ็ดไวซ์ โซลูติงส์ กรุ๊ป จำกัด และ ใช้เวลา ไม่เกิน 5 วันทำการ  
(กรณานับรวม กรณีส่งซ่อมเนื่องจากอาการแบตเตอรี่เสื่อมสภาพ หลังจากได้รับเครื่องไว้ด้วย)

ตัวเลขเท่านั้น

จำนวนเครื่องทั้งหมด	<input type="text" value="20"/>	เครื่อง (ถ้าไม่มี ใส่ 0)
จำนวนเครื่องนักเรียน	<input type="text" value="18"/>	เครื่อง (ถ้าไม่มี ใส่ 0)
จำนวนเครื่องครู	<input type="text" value="2"/>	เครื่อง (ถ้าไม่มี ใส่ 0)



- จำนวนเครื่องแท็บเล็ตที่ซ่อมมากกว่า 5 วันทำการ (ไม่นับรวมเสาร์-อาทิตย์ และ วันหยุดราชการ) โดยแบ่งเป็น เครื่องนักเรียน และ เครื่องครู

\*  
2.4 จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (แท็บเล็ต) ที่เคยส่งซ่อม บริษัทแอ็ดไวซ์ โซลดิ้งส์ กรุ๊ป จำกัด และ ใช้เวลา มากกว่า 5 วันทำการ (กรุณานับรวม กรณีส่งซ่อมเนื่องจากอาการแบตเตอรี่เสื่อมสภาพ หลังจากได้รับเครื่องไว้ด้วย)

ตัวเลขเท่านั้น

จำนวนเครื่องทั้งหมด	<input type="text" value="15"/>	เครื่อง (ถ้าไม่มี ใส่ 0)
จำนวนเครื่องนักเรียน	<input type="text" value="14"/>	เครื่อง (ถ้าไม่มี ใส่ 0)
จำนวนเครื่องครู	<input type="text" value="1"/>	เครื่อง (ถ้าไม่มี ใส่ 0)

- จำนวนเครื่องแท็บเล็ตที่ส่งซ่อม เนื่องจากแบตเตอรี่เสื่อมสภาพ เช่น แบตเตอรี่ไม่เก็บไฟ ชาร์จไฟไม่เข้า และอื่นๆ

\*  
3. ข้อมูลเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (แท็บเล็ต) ที่มีการเสื่อมสภาพของแบตเตอรี่

ตัวเลขเท่านั้น

จำนวนเครื่องที่เคยส่งซ่อมทั้งหมดเนื่องจากปัญหาแบตเตอรี่	<input type="text" value="5"/>	เครื่อง (ถ้าไม่มี ใส่ 0)
จำนวนเครื่องที่ได้รับการเปลี่ยนแบตเตอรี่	<input type="text" value="5"/>	เครื่อง (ถ้าไม่มี ใส่ 0)

- ผู้กรอกแนบไฟล์รายละเอียดการส่งซ่อมเครื่องแท็บเล็ตที่ได้เตรียมไว้ในขั้นตอนที่ 1 ก่อนเริ่มทำแบบสอบถาม (ไฟล์ Tablet\_Repair\_Form.xls)

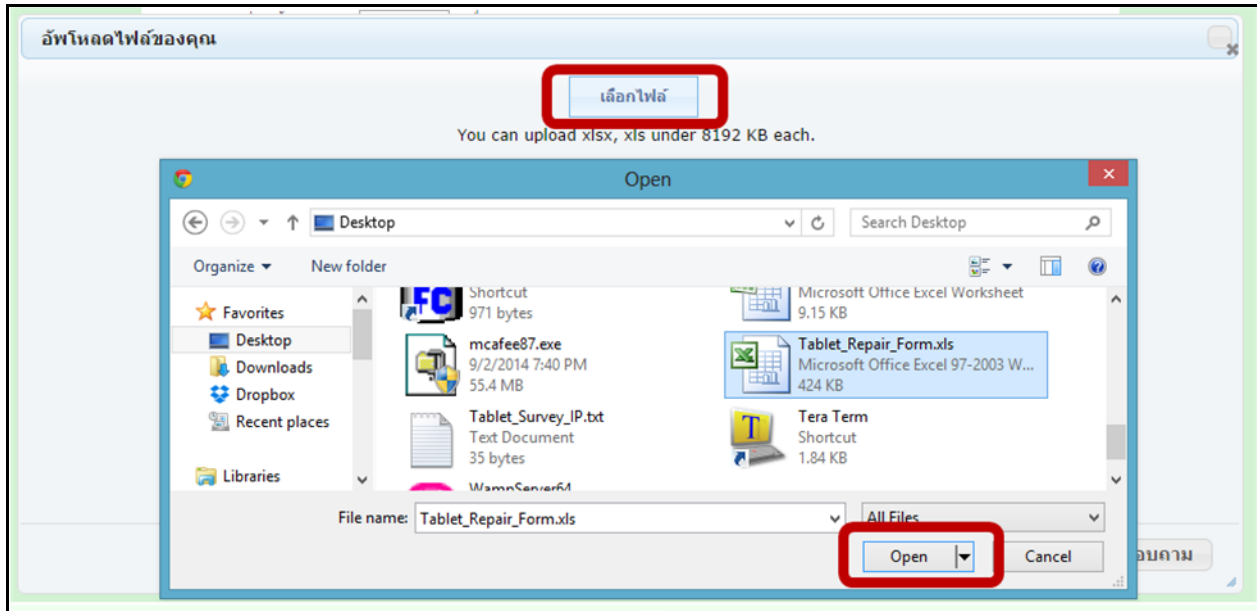
กดปุ่ม "อัปโหลดไฟล์"

4. รายละเอียดการส่งซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (แท็บเล็ต) โปรดอัปโหลด ไฟล์แบบฟอร์มรายละเอียดการซ่อมพร้อมข้อมูล ซึ่งท่านเตรียมไว้ก่อนเริ่มทำแบบสำรวจออนไลน์

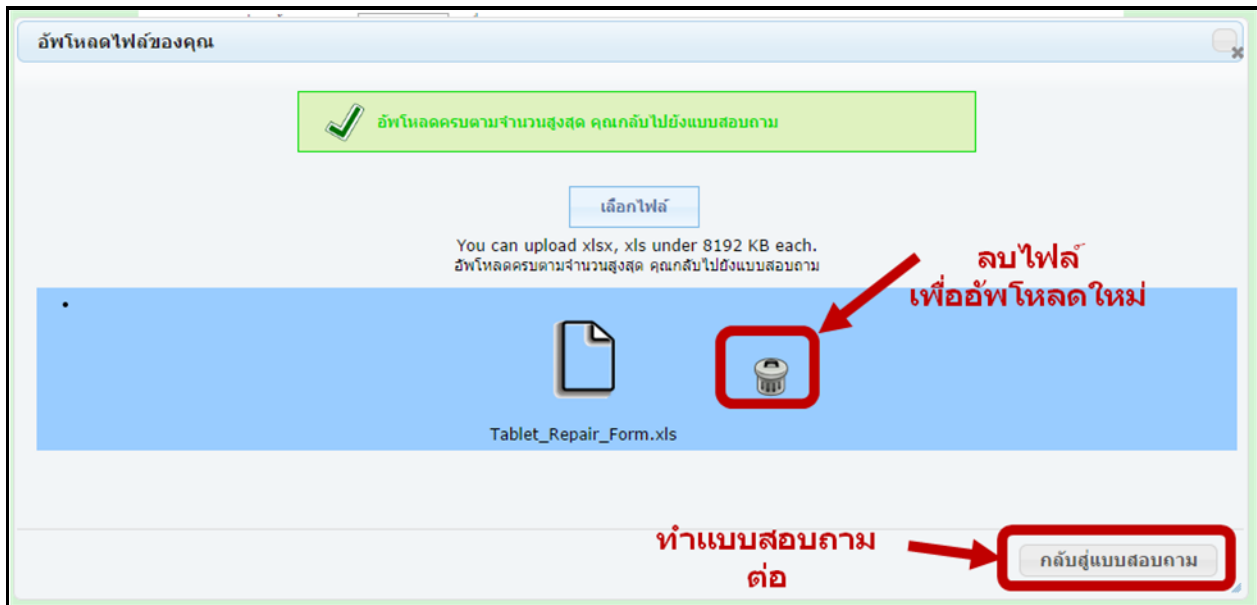
กรุณาอัปโหลด 1 ไฟล์

ท่านจำเป็นต้องอัปโหลดไฟล์ จำนวน 1 ไฟล์ (ไฟล์ Excel .xls)

กดปุ่ม "เลือกไฟล์" และเลือกไฟล์ แบบฟอร์มที่ได้เตรียมไว้ (ไฟล์ Tablet\_Repair\_Form.xls) จากนั้น กดปุ่ม "open"





หลังจากอัปโหลด (upload) ท่านสามารถกดปุ่ม "ถึงขยะ" เพื่อลบไฟล์เพื่ออัปโหลดใหม่ หรือ กดปุ่ม "กลับสู่แบบสอบถาม" เพื่อทำแบบสอบถามต่อ



กดปุ่ม "ต่อไป" เพื่อทำแบบสอบถามต่อ

4. รายละเอียดการส่งซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (แท็บเล็ต) โปรดอัปโหลด ไฟล์แบบฟอร์มรายละเอียดการซ่อมพร้อมข้อมูล ซึ่งท่านเตรียมไว้ก่อนเริ่มทำแบบสำรวจออนไลน์

อัปโหลดไฟล์

ชื่อไฟล์
 Tablet_Repair_Form.xls 

? ท่านจำเป็นต้องอัปโหลดไฟล์ จำนวน 1 ไฟล์ (ไฟล์ Excel .xls)

← ก่อนหน้า      ต่อไป →      ออกและลบการ

8. หน้าความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ – กรอกรายละเอียดความคิดเห็น จากนั้นกดปุ่ม “ต่อไป”

ส่วนที่ 3 ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ

5. ความพึงพอใจของท่านที่มีต่อการให้บริการหลังการขาย (After-Sale-Service) ของบริษัทแอ็ดไวซ์ โซลดิ้งส์ กรุ๊ป จำกัด กรุณาเลือกเพียงหนึ่งคำตอบจากตัวเลือกที่ปรากฏ

มาก       ปานกลาง       น้อย

6. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

ทดสอบ ทดสอบ

ทำต่อภายหลัง      ← ก่อนหน้า      ต่อไป →      ออกและลบการทำแบบสอบถาม



9. ผลการกรอกแบบสอบถาม – สรุปผลการกรอกแบบสอบถาม เพื่อให้ผู้กรอกตัวสอบว่ากรอกข้อมูลถูกต้อง  
กดปุ่ม “ก่อนหน้า” – เพื่อกลับไปทำการแก้ไขคำตอบ หรือ  
กดปุ่ม “ต่อไป” – เพื่อทำแบบสอบถามต่อ

ส่วนที่ 4 ตรวจสอบแก้ไข

โปรดตรวจสอบคำตอบของท่าน ดังข้อมูลด้านล่าง

ส่วนที่ 1: ข้อมูลทั่วไป

รหัสโรงเรียน : 1111111111  
ชื่อโรงเรียน : ทดสอบ

ที่อยู่ : 11  
ตำบล : ตำบลยาง อำเภอ : ตำบลยาง  
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

หน่วยงานต้นสังกัด : สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับพื้นฐาน

ผู้ใช้ข้อมูล : นายชำนาญ การพาที  
ตำแหน่ง : นักวิชาการศึกษา  
เบอร์โทรศัพท์ : 02-424-1014 Email: chamnan@example.ac.th

ส่วนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (แท็บเล็ต)

2.1 จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (แท็บเล็ต) ที่ได้รับ

- จำนวนเครื่องทั้งหมด : 100 เครื่อง
- จำนวนเครื่องนักเรียน : 95 เครื่อง
- จำนวนเครื่องครู : 5 เครื่อง

2.2 จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (แท็บเล็ต) ที่ส่งซ่อมทั้งหมด

- จำนวนเครื่องทั้งหมด : 20 เครื่อง
- จำนวนเครื่องนักเรียน : 18 เครื่อง
- จำนวนเครื่องครู : 2 เครื่อง

2.3 จำนวนเครื่องที่เคยส่งซ่อม บริษัทแอ็ดไวซ์ โซลูชั่นส์ กรุ๊ป จำกัด และ ใช้เวลาไม่เกิน 5 วันทำการ

- จำนวนเครื่องทั้งหมด : 15 เครื่อง
- จำนวนเครื่องนักเรียน : 14 เครื่อง
- จำนวนเครื่องครู : 1 เครื่อง

2.4 จำนวนเครื่องที่เคยส่งซ่อม บริษัทแอ็ดไวซ์ โซลูชั่นส์ กรุ๊ป จำกัด และ ใช้เวลามากกว่า 5 วันทำการ

- จำนวนเครื่องทั้งหมด : 5 เครื่อง
- จำนวนเครื่องนักเรียน : 4 เครื่อง
- จำนวนเครื่องครู : 1 เครื่อง

3. ข้อมูลการเสื่อมสภาพของแบตเตอรี่

- จำนวนเครื่องที่เคยส่งซ่อมทั้งหมด เนื่องจากปัญหาแบตเตอรี่ : 5 เครื่อง
- จำนวนเครื่องที่ได้รับการเปลี่ยนแบตเตอรี่ : 5 เครื่อง

4. รายละเอียดการซ่อมคอมพิวเตอร์พกพา (แท็บเล็ต)

ไฟล์ที่ได้อัปโหลด 1

5. ความพึงพอใจของท่านที่มีต่อการบริการหลังการขาย (After-Sale-Service) ของบริษัทแอ็ดไวซ์ โซลูชั่นส์ กรุ๊ป จำกัด

ท่านพึงพอใจ น้อย

6. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

ทดสอบ ทดสอบ

**แบบสอบถามนี้สามารถทำได้เพียง 1 ครั้ง**  
**กรุณาตรวจสอบคำตอบของท่านอีกครั้ง**

ถ้าท่านต้องการปรับแก้ข้อมูล โปรดกดปุ่ม [← ก่อนหน้า](#) ด้านล่าง  
ถ้าข้อมูลถูกต้องครบถ้วน โปรดกดปุ่ม [ต่อไป →](#) ด้านล่าง

[← ก่อนหน้า](#) [ต่อไป →](#) [ออกและล](#)



### 10. ส่วนที่ 4 – พิมพ์ เซ็นชื่อกำกับ ประทับตรา และกดส่ง

ผู้กรอกแบบสอบถาม พิมพ์เอกสาร เซ็นชื่อกำกับ ประทับตรา และ กดปุ่ม "ส่ง"

ส่วนที่ 5 พิมพ์เอกสาร

ส่วนที่ 1: ข้อมูลทั่วไป

รหัสโรงเรียน : 1111111111  
ชื่อโรงเรียน : ทดสอบ

ที่อยู่ : 11  
ตำบล : ตัวอย่าง อำเภอ : ตัวอย่าง จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

หน่วยงานต้นสังกัด : สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผู้ให้ข้อมูล : นายชำนาญ การพาทย์  
ตำแหน่ง : นักวิชาการศึกษา  
เบอร์โทรศัพท์ : 02-424-1014 Email: chamnan@example.ac.th

ส่วนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (แท็บเล็ต)

รายละเอียด	จำนวนเครื่องของนักเรียน (เครื่อง)	จำนวนเครื่องของครู (เครื่อง)	รวมทั้งหมด (เครื่อง)
จำนวนเครื่องที่ได้รับ	95	5	100
จำนวนเครื่องที่เคยส่งซ่อมทั้งหมด	18	2	20
จำนวนเครื่องที่เคยส่งซ่อม บริษัท แอ็ดไวซ์ โซลูชั่นส์ กรุ๊ป จำกัด และ ไข่มุกเวลาไม่เกิน 5 วันทำการ	14	1	15
จำนวนเครื่องที่เคยส่งซ่อม บริษัท แอ็ดไวซ์ โซลูชั่นส์ กรุ๊ป จำกัด และ ไข่มุกเวลามากกว่า 5 วันทำการ	4	1	5

3. ข้อมูลการเสื่อมสภาพของแบตเตอรี่

- จำนวนเครื่องที่เคยส่งซ่อมแบตเตอรี่ : 5 เครื่อง
- จำนวนเครื่องที่ได้รับการเปลี่ยนแบตเตอรี่ : 5 เครื่อง

4. ท่านได้ทำการอัปเดตไฟล์รายละเอียดการส่งซ่อมคอมพิวเตอร์พกพา (แท็บเล็ต) จำนวน 1 ไฟล์ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

5. ความพึงพอใจของท่านที่มีต่อการบริการหลังการขาย (After-Sale-Service) ของบริษัท แอ็ดไวซ์ โซลูชั่นส์ กรุ๊ป จำกัด

ท่านพึงพอใจ  น้อย


6. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

ทดสอบ ทดสอบ

ขอรับรองว่าข้อมูลที่ปรากฏนี้เป็นความจริง

ประทับตราโรงเรียน	ลงชื่อ _____ (นายชำนาญ การพาทย์) ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ผู้กรอกข้อมูลแบบสอบถาม  ลงชื่อ _____ (.....) ตำแหน่ง ..... ผู้ตรวจสอบข้อมูลแบบสอบถาม
-------------------	---

**โปรดพิมพ์เอกสาร**



\*\*\*\* หลังจากพิมพ์เอกสารแล้ว กรุณากดปุ่ม  ด้านล่าง เพื่อจบกระบวนการ \*\*\*\*

## 11. ขอบคุณ – ระบบได้รับแบบสอบถามเรียบร้อยแล้ว

1. ประทับตราโรงเรียน เช่นชื่อกำกับ เอกสารที่พิมพ์ ในหน้าที่ผ่านมา
2. พิมพ์แบบฟอร์มรายละเอียดการซ่อม (ไฟล์ Tablet\_Repair\_Form.xls) ที่ท่านได้เตรียมไว้ก่อนทำแบบสอบถาม พร้อม เช่นชื่อกำกับ ประทับตรา ทุกหน้า
3. ถ่ายสำเนาใบหลักฐานการส่งซ่อมเครื่องแท็บเล็ต ทั้งหมดที่มี
4. ส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนเอกสารทั้งหมด (1, 2, และ 3) ส่งมาที่ กระทรวง ICT



ท่านได้ทำการส่งแบบสำรวจเรียบร้อยแล้ว ขอขอบคุณครับ

1. โปรดพิมพ์ไฟล์แบบฟอร์มรายละเอียดการซ่อม (ไฟล์ excel) ซึ่งท่านได้ทำการอัปโหลด (ขั้น 1) พร้อมเช่นชื่อกำกับ ประทับตรา ทุกหน้า
2. โปรดประทับตราสถานศึกษา และลงลายมือชื่อกำกับทุกหน้า
3. โปรดถ่ายสำเนาใบหลักฐานการส่งซ่อมเครื่องแท็บเล็ต ทั้งหมดที่มี
4. โปรดส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนเอกสารทั้งหมดที่ท่านพิมพ์ (1, 2 และ 3) กลับมาที่

กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  
สำนักส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจอิเล็กทรอนิกส์  
เลขที่ 120 ม.3 ชั้น 7 อาคารรัฐประศาสนภักดี  
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550  
ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210

หลังจากส่งแบบสอบถามแล้ว หากต้องการแก้ไข  
กรุณาติดต่อ นายบุญฤทธิ์ อติพัฒน์ : 02-141-6821